

РАССМОТРЕНО:
Управляющим советом
Учреждения
протокол № 01
от «19» 10.2017г

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Учреждения
протокол № 20
от «11» 09.2017г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАОУ «СОШ № 7
имени Пичуева Л.П.» № 477
от 23.11.2017г. «Об утверждении
локальных нормативных документов в
новой редакции»
Директор Ю.П.Булдакова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича»
города Усть-Илимска

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича» (далее – УСУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции школы.

1.2. УСУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными документами Учреждения.

1.3. Деятельность членов УСУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция УСУ, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.

1.5. Члены УСУ не получают вознаграждения за работу в УСУ.

II. Структура и численность Управляющий совета Учреждения

2.1.. УСУ состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) обучающихся; работники Учреждения (в т. ч. руководитель); обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; представитель Учредителя; кооптированные члены.

2.2. Общая численность УСУ определяется уставом школы.

2.3. Общее количество членов УСУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов УСУ.

2.4. Количество членов УСУ из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов УСУ. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.5. Представители обучающихся избираются в УСУ по одному от каждой из параллелей 5-11 классов.

2.6. Представитель Учредителя в УСУ назначается Учредителем образовательного учреждения.

III. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения

3.1. УСУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в УСУ избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава УСУ издается приказ руководителя учреждения. В последующем принимается решение УСУ, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель Учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Руководитель учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;

назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

регистрирует кандидатов;

вывешивает списки для ознакомления избирателей;

организует изготовление необходимых бюллетеней;

рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;

подводит итоги выборов членов УСУ;

в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов УСУ и направляет его руководителю Учреждения и председателю УСУ.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в УСУ проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в УСУ считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах УСУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.14. В выборах членов УСУ имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

3.15. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законным

представителем), при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член УСУ.

3.16. В состав УСУ могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.17. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов УСУ.

3.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов УСУ приказом руководителя Учреждения или решением УСУ по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.19. Учредитель Учреждения, получив от руководителя Учреждения, а в дальнейшем от УСУ протокол избирательной комиссии и список избранных членов УСУ нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

об утверждении нового состава УСУ;

о назначении в новый состав УСУ представителя Учредителя и руководителя Учреждения;

об утверждении даты истечения полномочий УСУ действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов УСУ.

УСУ считается созданным с момента принятия решения Учредителем.

3.20. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав УСУ новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим УСУ путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.20.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава УСУ, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

выпускников Учреждения;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены УСУ путем кооптации.

3.20.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

Учредителем;

родителями (законными представителями) обучающихся;

обучающимися на уровне среднего общего образования;

работниками Учреждения;

членами органов коллегиального управления Учреждением;

заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав УСУ. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.20.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены УСУ путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.20.4. Кооптация в члены УСУ производится только на заседании УСУ при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов УСУ..

3.20.5. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в

алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам УСУ для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.20.6. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов УСУ, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется Учредителю.

3.20.7. После получения протокола УСУ о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов УСУ.

3.21. Все члены УСУ действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем. Члены УСУ, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов УСУ образовательных учреждений, подведомственных Учредителю.

IV. Компетенция Управляющего Совета Учреждения

4.1.. УСУ вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

нормативными правовыми актами РФ;

нормативными правовыми актами субъекта РФ;

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции УСУ следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития Учреждения;

участие в разработке основных общеобразовательных программ школы;

создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;

содействие созданию оптимальных условий для реализации основных образовательных программ, в том числе в сетевой форме;

финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

достижение высоких показателей качества образования;

создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;

создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. УСУ выполняет следующие функции:

участвует в разработке и согласовании локальных нормативных документов учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;

- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения;

устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством;

согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- основные образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- годовой календарный учебный график;
- предложения Учредителю по муниципальному заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников школы;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных

Педагогическим советом Учреждения;

принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению Педагогического совета Учреждения) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные нормативные акты Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

согласует перечень выбранных учебников из федерального перечня учебников;

согласовывает положение о порядке оказания дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;

вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы, организации спортивной и досуговой деятельности;

в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом;

ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.4.. Решения, принятые УСУ по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции УСУ, решения УСУ носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета Учреждения

5.1.. УСУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в УСУ, либо из числа кооптированных в УСУ членов.

На случай отсутствия председателя УСУ из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации УСУ избирается секретарь УСУ.

Председатель, заместитель председателя и секретарь УСУ избираются на первом заседании полностью сформированного состава УСУ, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его формирования.

УСУ вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы УСУ и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы УСУ, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы УСУ, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов УСУ о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам УСУ материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы УСУ;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент УСУ должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы УСУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания УСУ проводятся:

- по инициативе председателя УСУ;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов УСУ, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава УСУ.

5.5. В целях подготовки заседаний УСУ и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях УСУ может создавать постоянные и временные комиссии. При этом УСУ вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания УСУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае когда количество членов УСУ меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены УСУ должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены УСУ должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены УСУ не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель вправе распустить УСУ, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе УСУ формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске УСУ (не включая время каникул).

5.9. Член УСУ может быть выведен из его состава по решению УСУ в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена УСУ – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

5.10. Член УСУ выводится из состава совета в следующих случаях:

по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении руководителя Учреждения или работника, избранного членом совета;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;

в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УСУ: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава УСУ его члена УСУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.11. Лицо, не являющееся членом УСУ, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов УСУ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании УСУ право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях УСУ лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.12. Решения УСУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя УСУ.

5.13. Заседания УСУ оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы УСУ включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

5.14. В случае отсутствия необходимого решения УСУ по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5.15. Члены УСУ несут ответственность за принятые УСУ решения в пределах определенной уставом школы компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.