

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Иркутская область г. Усть-Илимск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Пичуева Леонида Павловича»

П Р И К А З

«28» августа 2018 года

№ 280

**О режиме работы
МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П.»
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 72 «О внесении изменений № 2 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, рекомендациями по формированию учебного плана, плана внеурочной деятельности образовательными организациями на 2016-2017 учебный год, (приложение к письму Министерства образования Иркутской области и службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 22.07.2016 № 55-37-7456/16, от 22.07.2016 № 75-37-1405/16), рекомендациями по разработке учебных планов на 2016-2017 учебный год для обучающихся по адаптированным образовательным программам с разными видами нарушений (приложение к письму Министерства образования Иркутской области и службы по контролю и надзору в сфере образования

Иркутской области от 22.07.2016 № 55-37-7433/16), рекомендациями по формированию учебного плана, плана внеурочной деятельности образовательными организациями на 2016-2017 учебный год для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приложение к письму Министерства образования Иркутской области и службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 01.08.2016 № 55-37-7751/16, от 02.08.2016 № 75-37-1441/16), письмом Управления образования администрации города Усть-Илимска от 31.08.2016 № 01/1364, с целью совершенствования организации образовательного процесса, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1. дату начала 2018-2019 учебного года для всех классов школы – 01 сентября 2018 года;

1.2. дату окончания 2018-2019 учебных занятий для всех классов школы – 28 мая 2019 года;

1.3. количество учебных недель:

	1 класс	2-9 классы	10-11 класс
1 четверть	8 недель (56 дней)	8 недель (56 дней)	8 недель (56 дней)
2 четверть (I полугодие)	8 недель (54 дня)	8 недель (54 дня)	8 недель (54 дня)
3 четверть	9 недель (63 дня)	10 недель (72 дня)	10 недель (72 дня)
4 четверть (II полугодие)	8 недель (58 дней)	8 недель (58 дней)	8 недель (58 дней)
год	33 недели (231 день)	34 недели (240 дней)	34 недели (240 дней)

5-9 классы – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9 классах);

10-11 классы – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы);

1.4. 5-дневную учебную неделю в одну смену в 1-11 классах;

1.5. максимальную недельную учебную и внеурочную нагрузку в академических часах в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в ред. от 24.11.2015) при пятидневной учебной неделе:

Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности
1	21	10
2-4	23	10
5	29	10
6	30	10
7	32	10
8-9	33	10
10-11	34	10

1.6. продолжительность уроков:

для обучающихся 1-х классов - 35 минут (в сентябре, октябре по 3 урока в день; в ноябре-декабре по 4 урока в день), во II полугодии – 40 минут (январь-май по 4 урока и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры);

для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;

для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков.

1.7. режим работы дошкольных групп:

с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье

режим работы школы:

с 8.00 до 20.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

начало уроков с 8.30;

1.8. сроки школьных каникул

осенние каникулы	27.10.2018 – 05.11.2018 (10 дней)
зимние каникулы	30.12.2018 – 09.01.2019 (11 дней)
весенние каникулы	24.03.2019 – 31.03.2019 (9 дней)
летние каникулы	29.05.2019 – 31.08.2019 (95 дней)
дополнительные каникулы для первоклассников	09.02.2019 – 17.02.2019 (9 дней)

2. Утвердить:

2.1. расписание звонков для 1 -х классов

сентябрь-октябрь

Урок	Время	Перемены
1	08:30 - 09:05	10 минут
2	09:15 - 09:50	40 минут (динамическая пауза)
3	10:30 – 11:05	10 минут
4	11:15 – 11:50	

ноябрь-декабрь

Урок	Время	Перемены
1	08:30 - 09:05	10 минут
2	09:15 - 09:50	40 минут (динамическая пауза)
3	10:30 – 11:05	10 минут
4	11:15 – 11:50	10 минут
5	12:00 – 12:35	

январь-май

Урок	Время	Перемены
1	8:30 - 9:10	10 минут
2	9:20 - 10:00	15 минут
3	10:15 - 10:55	20 минут
4	11:15 - 11:55	20 минут
5	12:15 - 12:55	15 минут
6	13:10 - 13:50	

2.2. расписание звонков для 2-11 классов

Урок	Время	Перемены
------	-------	----------

1	8:30 - 9:10	10 минут
2	9:20 - 10:00	15 минут
3	10:15 - 10:55	20 минут
4	11:15 - 11:55	20 минут
5	12:15 - 12:55	15 минут
6	13:10 - 13:50	10 минут
7	14:00 - 14:40	10 минут
8	14:50 - 15:30	10 минут
9	15:40 - 16:20	

2.3. график посещения столовой обучающимися:

9:10 - 9:20	завтрак 1-2 классы
10:00 - 10:15	завтрак 3-4 классы
10:55 - 11:15	обеда 5-7 классы
11:55 - 12:15	обеда 8-11 классы

2.4. график дежурства администрации МАОУ «СОШ № 7 имени Пичуева Л.П. на 2017-2018 учебный год

понедельник	8.15 – 16.15	Заместитель директора по воспитательной работе Мухина Л.Г.
вторник	8.15 – 16.15	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Позднякова М.Н.
среда	8.15 – 16.15	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Краснова Н.В.
четверг	8.15 – 16.15	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чернихова М.В.
пятница	8.15 – 16.15	Социальный педагог Чернышева О.М.

2.5. режим работы гардероба на 2018-2019 учебный год:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 16.00;
суббота, воскресенье – выходной.

3. Возложить ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории: во время уроков, внеурочных занятий, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей и классных руководителей, на переменах – на дежурных учителей.

4. В режим работы каждого педагогического работника включается:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- работа по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных

способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– работа с документацией (журналы, отчеты, анализы и др.).

–

5. Классные журналы, журналы элективных учебных предметов, журналов внеурочной деятельности заполнять в соответствии с Положением о ведении классного журнала в электронном виде, заместителям директора по учебно-воспитательной работе Черниковой М.В., Поздняковой М.Н. обеспечивать сохранность и проверку журналов.

6. Организация работы спортивных секций и кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

7. Классным руководителям:

– для проведения мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.), получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала (место, время, участники, повестка дня, список приглашенных, наличие ответственных лиц и т. д.)

– сообщать обо всех мероприятиях, проводимых педагогами с учащимися за рамками учебного процесса, заместителю директора по воспитательной работе Мухиной Л.Г. с указанием кабинета, времени, цели проведения мероприятия, количестве присутствующих.

– изучить правила поведения обучающихся согласно Устава школы на классных часах не позднее 06 сентября 2018 года.

– сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок;

– еженедельно следить за ведением электронного дневника обучающихся 1-11 классов.

8. Учителям-предметникам:

– приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут;

– закрепить в каждом учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью обеспечения сохранности школьной мебели;

– обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года;

– во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее на вахте;

– отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего;

– ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет учитель, работающий в этом кабинете.

9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

10. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

11. Запретить:

- удалять обучающихся из класса во время урока, оказывать моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся;
- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией;
- вести прием родителей во время уроков;
- индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана;
- принимать задолженности у обучающихся во время других уроков;
- допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви;
- курение сотрудников и обучающихся в школе.

Директор школы



Ю.П. Булдакова